

Hämeenkyrön kunnan koulutuksen järjestäjäkohtainen opiskeluhuoltosuunnitelma esi- ja perusopetukseen

Päivitetty 1.8.2025

Sisällys

Johdanto.....	4
1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista	5
1.1 Koulujen ja esiopetuksen oppilasmäärät, erityistä tukea saavat oppilaat ja S2-oppilaat.....	5
1.2. Pirkanmaan hyvinvointialueet kuraattorit ja psykologit kouluittain henkilötyövuosina.....	6
2. Oppilasyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi	7
2.1 Roolit ja vastuut opiskeluhuollossa	8
2.2 Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, opetuksen siirtymävaiheessa sekä jatko-opintojen suunnittelussa	12
2.2.1 Joustava esi- ja alkuopetus	12
2.3. Poissaolojen ennaltaehkäisystä, suunnitelmallisesta seurannasta ja poissaoloihin puuttumisesta.....	14
2.4 Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen.....	18
2.5. Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa.....	19
3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito) ...	21
3.1 Oppilaan ohjaaminen opiskeluhoitopalveluihin.....	22
3.1.1. Monialainen asiantuntijaaryhmä (MAR).....	22
3.1.2 Matalan kynnyksen konsultaatio opetushenkilöstölle.....	23
3.2. Tarvittavan opiskeluhuollon järjestäminen kurinpitotoimen tai oppilaan osallistumisen epäämisen yhteydessä.....	24
3.3. Oppilaan laajaan terveystarkastukseen antaman oppilaan selviytymistä ja hyvinvointia kuvaavan arvioin toimintakäytännöt (ml. suostumus) koulussa	24
3.4. Oppilaan esiopetus – tai koulupäivän aikaisen erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytännöt	25
4 Yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa.....	27
4.1. Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen ja opiskeluhoitopalveluiden osallisuus opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman laatimiseen ja yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttamiseen.....	27
4.2. Koulun opetus- ja muun henkilöstön perehdytys ja osaamisen varmistaminen yhteisöllisessä työssä.....	27
4.3. Opiskeluhuollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä	29

4.4. Yhteistyö muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa (kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi).....	29
4.5. Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoollon periaatteista ja toiminnasta tiedostaminen oppilaille huoltajille, henkilöstölle ja yhteistyötahoille	30
5. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.....	32
6. Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa	34
7. Opiskeluhoolltosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa	35

Johdanto

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan ja opiskelijan hyvän oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu- ja oppilaitosyhteisössä. Opiskeluhuoltotyötä ohjaa lapsen edun ensisijaisuus ja hyvinvoinnin edistäminen.

Opiskeluhuoltoa toteutetaan ensisijaisesti koko yhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhuoltona. Lisäksi oppilaalla ja opiskelijalla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhuoltoon ja opiskeluhuollon palveluihin.

Vuoden 2023 alussa sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyi kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille. Pirkanmaan hyvinvointialue vastaa opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuoltopalvelujen järjestämisestä Hämeenkyrön kunnan esi- ja perusopetuksen oppilaille sekä lukiokoulutuksen opiskelijoille. Opiskeluhuoltoa toteutetaan opetustoimen sekä hyvinvointialueen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

Tässä suunnitelmassa kuvataan Hämeenkyrön kunnan opiskeluhuollon järjestämistä esi- ja perusopetuksessa. Opiskeluhuoltosuunnitelma on laadittu yhteistyössä hyvinvointialueen ja esi- sekä perusopetuksen edustajien kanssa. Suunnitelma perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön kuten opiskeluhuoltolakiin ja opetussuunnitelman perusteisiin.

Koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelman tulee sisältää opiskeluhuollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhuollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.

Oppilaitosten lukuvuosisuunnitelma päivitetään vähintään kerran lukuvuodessa, ja siinä kuvataan koulukohtaisen yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttamista. Koulukohtaista yhteisöllistä opiskeluhuoltotyötä suunnitellaan yhteistyössä koulun henkilöstön, opiskeluhuollon toimijoiden, oppilaiden, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa.

Opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelma tukee koulujen sitoutumista oppilaiden hyvinvointiin ja kasvuun. Kaikissa kouluissa on tavoitteena tarjota oppilaille turvallinen ja kannustava oppimisympäristö, jossa jokainen oppilas tuntee itsensä arvostetuksi ja hyväksytyksi.

1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhuoltopalveluista

1.1 Koulujen oppilasmäärät, erityistä tukea saavat oppilaat ja S2-oppilaat

Oppilasmäärät 6.8.2025 tilanne

Koulu	1. lk	2. lk	3. lk	4. lk	5. lk	6. lk	1. - 6. lk
						yhteensä	
Heinijärven koulu	15	13	16	12	20	16	92
Kirkonkylän koulu	28	36	45	38	50	37	234
Kyröskosken koulu	27	38	37	33	45	45	225
Mahnalan Ympäristökoulu	19	33	30	36	39	30	187
Alakoulut yhteensä	89	120	128	119	154	128	738
				7. lk	8. lk	9. lk	
Hämeenkyrön Yhteiskoulu				133	136	123	392

Erityistä tukea saavat

Koulu	1. lk	2. lk	3. lk	4. lk	5. lk	6. lk	1. - 6. lk
						yhteensä	
Heinijärven koulu	0	0	1	0	1	3	5
Kirkonkylän koulu	1	4	5	5	6	3	24
Kyröskosken koulu	0	5	4	8	2	7	26
Mahnalan Ympäristökoulu	1	2	3	6	1	6	19
Alakoulut yhteensä	2	11	13	19	10	19	74
				7. lk	8. lk	9. lk	
Hämeenkyrön Yhteiskoulu				10	10	18	38

S2-opetus

Koulu	1. lk.	2. lk.	3. lk.	4. lk.	5. lk.	6. lk.	1. - 6. lk.
							yhteensä
Heinijärven koulu	0	0	0	0	0	0	0
Kirkonkylän koulu	0	0	0	0	0	0	0
Kyröskosken koulu	0	1	2	0	1	2	6
Mahnalan Ympäristökoulu	0	0	1	0	0	0	1
Alakoulut yhteensä							
				7. lk.	8. lk.	9. lk..	
Hämeenkyrön Yhteiskoulu				0	3	0	3

ESIOPPILAAT 3.9.2025

Yksikkö	Lapsia yhteensä
Heinijärven päiväkoti	15
Kirkonkylän päiväkoti (Silta)	44
Pilke, Taidepäiväkoti Väinämöinen	15
Sasin päiväkoti	40
<i>yhteensä</i>	114

1.2. Pirkanmaan hyvinvointialueet kuraattorit ja psykologit kouluittain henkilötyövuosina

PO/Koulu/Oppilaitos	Kouluterveydenhoitaja		Koululääkäri	Kuraattori	Psykologi
	HTV	laskennan/toteuma	HTV	HTV	HTV
Kirkonkylän koulu		0,5/0,8		0,34/0,4	0,3
Kyröskosken koulu		0,5/0,8		0,35/0,4	0,4
Mahnalan Ympäristökoulu		0,4/0,6		0,3/0,2	0,2
Heinijärven koulu		0,2/0,4		0,15/0,2	0,1
Hämeenkyrön yhteiskoulu 7–9 lk.		0,8/0,6		0,57/0,5	0,5

2. Oppilasyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Yhteisöllinen opiskeluhuolto on olennainen osa koulun toimintakulttuuria, ja sen tavoitteena on edistää oppilaiden hyvinvointia, terveyttä ja oppimista sekä luoda turvallinen ja terve oppimis- ja työympäristö. Yhteisöllinen opiskeluhuolto sisältää monia eri toimintoja ja yhteistyömuotoja, jotka tukevat kouluyhteisön hyvinvointia.

- Opiskeluhoitoryhmään kuuluvat rehtori/päiväkodin johtaja ja/tai vararehtori/apulaisjohtaja, luokanopettaja ja/tai esiopettaja, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori, sekä erityisopettaja/laaja-alainen erityisopettaja
- Ryhmä kokoontuu säännöllisesti, vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa, ja tarvittaessa useammin
- Ryhmän tehtäviin kuuluu kouluyhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen, kouluyhteisön hyvinvointiin tähtäävien toimintamallien ja turvallisuus- ja kriisisuunnitelmien käsittely sekä muun yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttaminen ja kehittäminen
- Yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittämisessä tehdään yhteistyötä muiden kunnan lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa, kuten kouluterveydenhuolto, koulukuraattori- ja psykologipalvelut, lastensuojelu, perhetyö ja -ohjaus, perheneuvola, hyvinvointipalvelut (kulttuuri, kirjasto, liikunta, nuoriso), vanhempainyhdistys, koulupoliisi, pelastuslaitos, kolmas sektori ja muut hyvinvointia edistävät tahot
- Opiskeluhuollon tavoitteet, tehtävät ja toteuttamisen periaatteet muodostavat esiopetuksesta toisen asteen koulutukseen ulottuvan jatkumon. Eri koulutusasteiden vuorovaikutus ja yhteistyö on tärkeää, ja yhtenäiset käytännöt tukevat eri kehitysvaiheissa oppilaan terveyttä, hyvinvointia ja oppimista
- Opiskeluhoitoryhmä suunnittelee, kehittää ja arvioi tekijöitä, jotka vaikuttavat kouluyhteisöön/esiopetusyhteisöön ja ympäristön terveellisyteen, turvallisuuteen ja hyvinvointiin yhdessä eri alojen asiantuntijoiden kanssa
- Rakennuksesta sekä opetustiloista ja -välineistä huolehditaan ympäristön terveellisyys- ja turvallisuuden ylläpitämiseksi
- Tapaturmien ehkäisy kuuluu osaksi kokonaisvaltaista turvallisuuden edistämistä koulussa/esiopetuksessa

- Yhteisöllä on yhtenäiset toimintatavat eri oppimisympäristöissä tapahtuvaa opetusta ja välitunteja varten

2.1 Roolit ja vastuut opiskeluhuollossa

Rehtori/varhaiskasvatusyksikön johtaja

- ✓ Johtaa toimipaikan yhteisöllistä opiskeluhuoltotyötä
- ✓ Toimii toimipaikan opiskeluhuoltoryhmän puheenjohtajana tai nimeää henkilökunnasta oppilashuoltoryhmän vetäjän
- ✓ Vastaa toimipaikan yleisestä turvallisuudesta ja opetusjärjestelyistä
- ✓ Huolehtii opiskeluhuoltotyön seurannasta ja arvioinnista yhdessä opiskeluhuoltoryhmän kanssa
- ✓ Toimii toimipaikkansa kriisiryhmän koollekutsujana
- ✓ Vastaa koulukohtaisen kriisisuunnitelman ja turvallisuussuunnitelman ja kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan ehkäisemistä koskevan suunnitelman päivittämisestä

Opiskeluhuoltoryhmä (tai hyvinvointiryhmä)

- ✓ Ryhmä vastaa opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista
- ✓ Ryhmään kuuluvat rehtori, vararehtori, erityisopettaja, opinto-ohjaaja, terveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi, oppilaskunnan edustaja ja tarvittaessa muita yhteistyötahoja ja asiantuntijoita
- ✓ Ryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa ja tarvittaessa useammin
- ✓ Ryhmä tekee tiivistä yhteistyötä oppilaiden, perheiden ja muiden toimijoiden kanssa varmistaakseen, että oppilaiden hyvinvointi ja oppiminen ovat parhaalla mahdollisella tasolla
- ✓ Ryhmän jäsenet osallistuvat aktiivisesti oppilaiden tukemiseen ja tarvittavien tukitoimien suunnitteluun ja toteuttamiseen

Koulukuraattori ja koulupsykologi (opiskeluhuollon kuraattorit ja psykologit)

- ✓ Tarjoavat yksilökohtaisena opiskeluhoitotyönä oppilaille ja opiskelijoille opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta oppimisen ja hyvinvoinnin sekä psyykkisten ja sosiaalisten valmiuksien edistämiseksi
- ✓ Osallistuvat omien oppilaitostensa yhteisöllisen opiskeluhoitotyön toteuttamiseen, jolla tarkoitetaan koko oppilaitosyhteisöä tukevaa ennaltaehkäisevää oppimista, psyykkistä ja fyysistä terveyttä sekä sosiaalista hyvinvointia edistävää ja ylläpitävää toimintaa
- ✓ Osallistuvat opiskeluhoitoryhmiin, ennaltaehkäisevään kehitystyöhön ja hankkeisiin sekä tiedottavat kouluyhteisössä psyykkisen hyvinvoinnin tukemisesta
- ✓ Edistävät koulu- ja opiskeluyhteisön hyvinvoinnin sekä opiskelijoiden perheiden ja muiden läheisten kanssa tehtävää yhteistyötä
- ✓ Toimivat osana opiskeluhuollon asiantuntijatiimiä
- ✓ Toimivat osana koulun kriisiryhmää

Terveydenhoitaja

- ✓ Oppilaan kasvun ja kehityksen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen, mukaan lukien kansallisen rokotusohjelman toteuttaminen
- ✓ On tavattavissa koululla säännöllisesti
- ✓ Tekee määräaikaista terveystarkastuksia
- ✓ Vanhempien ja huoltajien kasvatustyön tukeminen
- ✓ Oppilaan erityisen tuen tai tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen ja tukeminen
- ✓ Pitkäaikaisesti sairaan lapsen omahoidon tukeminen yhteistyössä muiden opiskeluhoollon toimijoiden kanssa sekä tarvittaessa jatkotutkimuksiin ja -hoitoon ohjaaminen
- ✓ Kouluympäristön terveellisyys ja turvallisuus sekä yhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta
- ✓ Oppilaan terveydentilan toteutusta varten tarpeelliset erikoistutkimukset
- ✓ Kouluterveydenhuolto on osa opiskeluhoitoa tehden moniammatillista yhteistyötä muun opiskeluhoollon kanssa
- ✓ Toimii osana koulun kriisiryhmää
- ✓ Toimii osana opiskeluhoollon asiantuntijatiimiä

Varhaiskasvatuksen opettaja/esiopettaja, luokanopettaja, luokanohjaaja/valvoja, eritysluokanopettaja

- ✓ On oppilaan lähiaikuinen koulussa
- ✓ Pitää yhteyttä huoltajaan oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvissä asioissa
- ✓ Vastaa poissaolojen seurannasta
- ✓ Vastaa kiusaamisasioiden selvittelystä luokassaan ja vie asian tarvittaessa eteenpäin kiusaamisen vastaiselle ryhmälle tai opiskeluhuoltoon
- ✓ Ottaa puheeksi huolensa huoltajan kanssa mahdollisimman varhain ja kirjaa huoltajan kanssa sovitut asiat tarvittaessa oppimissuunnitelmaan
- ✓ Konsultoi tarvittaessa koulun opiskeluhuoltohenkilöstöä, tekee moniammatillista yhteistyötä oppilaan tukitoimien järjestämisessä
- ✓ Vastaa oman luokkansa/ryhmänsä opiskeluhuollollisten asioiden viemisestä tarvittaessa opiskeluhuoltohenkilöstölle ja sopii tästä huoltajan kanssa etukäteen
- ✓ Kokooa tarvittaessa yksilökohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän (MAR)
- ✓ Huolehtii ja vastaa omalta osaltaan oppilaansa oppimisen ja esiopetuksen tai koulunkäynnin tuen järjestelyistä
- ✓ Vastaa tiedonsiirrosta nivelvaiheissa

Aineenopettaja

- ✓ Vastaa oppilaan oppimisen tuesta oman oppiaineensa osalta
- ✓ Pitää yhteyttä huoltajaan oppilaan oppimiseen liittyvissä asioissa oman oppiaineensa osalta
- ✓ Ottaa huolensa puheeksi mahdollisimman varhain huoltajan ja luokanopettajan /luokanohjaajan/valvojan kanssa
- ✓ Seuraa ja kirjaa tarvittaessa oppilaan poissaolot
- ✓ Vastaa kiusaamisasioiden selvittelystä opetusryhmässään ja vie asian tarvittaessa eteenpäin luokanohjaajalle/valvojalle ja kiusaamisen vastaiselle ryhmälle
- ✓ Konsultoi tarvittaessa koulun opiskeluhuoltohenkilöstöä
- ✓ Osallistuu tarvittaessa moniammatillisen työryhmän kokouksiin ja oppilaan koulunkäyntiä koskeviin neuvotteluihin

✓ Vastaa oman oppiaineensa osalta oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestelyistä

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja

- ✓ Selvittää ja kartoittaa oppilaan tuen tarpeita laaja-alaisesti
- ✓ Tekee yhteistyötä oppilasta opettavien opettajien kanssa
- ✓ Vastaa oman työalueensa erityisopetuksen suunnittelusta ja toteuttamisesta yhteistyössä muun henkilöstön kanssa
- ✓ Pitää tarvittaessa yhteyttä huoltajiin oppilaan tukea koskevista asioista
- ✓ Kokoo tarvittaessa yksilökohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän
- ✓ Kirjoittaa pyydettyä selvityksiä oppilaan tilanteesta tai oppimisesta sekä ohjaa oppilasta tarvittaessa käyttämään koulun ulkopuolisia palveluja
- ✓ Osallistuu tiedonsiirtoon nivelvaiheissa ja vastaa oppilaan opiskelun ja tuen järjestelyistä

Oppilaanohjaaja

- ✓ Tukee ja seuraa oppilaan koulunkäyntiä
- ✓ Osallistuu oppilaan opiskeluun liittyvään opiskeluhuollolliseen työhön
- ✓ Vastaa oppilaan ohjauksesta uranvalinnassa ja jatko-opintoihin hakeutumisessa
- ✓ Vastaa tiedonsiirrosta opiskelun nivelvaiheessa perusopetuksesta toiselle asteelle siirryttäessä yhdessä opiskeluhuollon muiden toimijoiden kanssa
- ✓ Osallistuu tarvittaessa oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestelyihin
- ✓ Tekee yhteistyötä oppilaan, huoltajan, luokanvalvojan ja oppilasta opettavien opettajien kanssa

Koulunkäynninohjaaja ja esiopetuksen ohjaaja

- ✓ Ohjaa ja avustaa oppilasta
- ✓ Tukee oppilaan opiskelua, itsenäisyyttä ja omatoimisuutta
- ✓ Toimii opettajan työparina, esiopetuksessa osana tiimiä

Oppilas

- ✓ Oppilaan on osallistuttava perusopetuslain mukaisesti järjestettyyn perusopetukseen.
- ✓ Oppilaalla on oikeus saada tukea koulunkäyntiinsä opiskeluhuollon henkilöstöltä.
- ✓ Oppilaalla on oikeus saada psykologin tai kuraattorin keskusteluapua viimeistään seitsemäntenä työpäivänä, kiireellisessä tapauksessa samana tai seuraavana päivänä.
- ✓ Oppilaalla on oikeus päästä terveydenhoitajan vastaanotolle myös ilman ajanvarausta.
- ✓ Oppilaalla on oikeus saada oppilashuollon palveluja, vaikka huoltaja sen kieltäisikin.

Huoltaja

- ✓ Oppivelvollisen oppilaan huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua.
- ✓ Esiopetuksessa huoltaja vastaa siitä, että lapsi osallistuu esiopetukseen tai esiopetuksen tavoitteet täyttävään toimintaan.
- ✓ Huoltajan velvollisuus on ilmoittaa luokanohjaajalle/valvojalle/luokanopettajalle/ryhmän opettajalle lapsen/nuoren koulunkäyntiin tai esiopetukseen vaikuttavista asioista.
- ✓ Huoltaja on lapsensa tärkein kasvattaja. Huoltajan on tärkeää toimia esiopetuksen ja koulun kasvatuskumppanina lapsensa koulupolun aikana.

2.2 Yhteistyö oppilaan ohjauksessa. Opetuksen siirtymävaiheessa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

Nivelvaiheissa ohjauksen tavoitteena on mahdollisimman sujuva ja turvallinen siirtyminen kouluasteelta toiselle. Sitä edistetään opettajien ja opinto-ohjaajien keskinäisellä sekä moniammatillisella yhteistyöllä. Nivelvaiheissa ja siirtymissä huolehditaan välttämättömien tietojen siirrosta vastaanottavaan oppilaitokseen tai asuinkunnalle.

2.2.1 Joustava esi- ja alkuopetus

JOTO-malli, eli joustava esi- ja alkuopetuksen toiminta, on Hämeenkyrössä toteutettava malli, joka perustuu Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin ja Hämeenkyrön kunnan esiopetussuunnitelmaan. Mallin tavoitteena on parantaa perustaitojen oppimista ja mahdollistaa joustava siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen. Toiminta sisältää yhteisiä teemapäiviä, tiivistä yhteistoimintaa ja joustavia luokkia, joissa esi- ja alkuopetusryhmät toimivat yhdessä

JOTO-mallin keskeisiä piirteitä ovat:

1. Toiminnan lähtökohdat ja tavoitteet:

- JOTO-mallin tavoitteena on muodostaa esi- ja alkuopetuksesta yhtenäinen kokonaisuus, jossa siirtyminen eteenpäin tapahtuu, kun edellinen tieto on omaksuttu tarpeeksi hyvin
- Toiminta perustuu Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin ja Hämeenkyrön kunnan esiopetussuunnitelmaan

2. Toiminnan toteuttaminen:

- JOTO-malli voi toimia monin eri tavoin ja sen toteuttamismuoto lähtee aina lapsen tarpeista
- Toiminta voi sisältää erityisiä yhteistoimintapäiviä, tiivistä yhteistoimintaa ja joustavia luokkia

3. Hyödyt ja vaikutukset:

- JOTO-malli tekee esi- ja alkuopetuksesta yhtenäisemmän, pedagogisen jatkumon ja kokonaisuuden, jossa voidaan moniammatillisesti suunnitella ja toteuttaa lapsen etenemistä omien valmiuksien, taitotason ja tarpeidensa mukaisesti
- Malli tukee lasten yksilöllistä oppimista ja vahvistaa yhteenkuuluvuutta
- Opettajien yhteissuunnittelu ja kollegiaalinen oppiminen laajentavat ammattitaitoa ja vähentävät työmäärää

4. Toiminnan vaatimukset ja toteuttajat:

- JOTO onnistuu kaikkien toimijoiden sitoutuessa sen toteuttamiseen. Esihenkilöt luovat toiminnalle raamit ja mahdollistavat sen toteutumisen
- JOTO-yhteyshenkilöt suunnittelevat toiminnan suuria linjoja ja hoitavat yhteydenpitoa esihenkilöiden kanssa
- Erityisopettajat osallistuvat toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen aktiivisesti
- Opettajat suunnittelevat toimintaa lasten vahvuudet, tuen tarpeet ja ryhmätason pedagogiikka edellä

5. Lapset toiminnan keskiössä:

- Toiminta suunnitellaan lapsia varten, ja heidän tarpeensa ja toiveensa otetaan huomioon

- Eriyttämisen tapoja on monia, kuten tasoperustainen eriyttäminen, keskittymiskyvyn mukaan eriyttäminen ja sosiaalisten suhteiden perusteella eriyttäminen

6. Yhteisöllisyys ja osallisuus:

- JOTO tarjoaa mahdollisuuden tarjota lapsille sosiaalista ja emotionaalista tukea
- Lapsen äänen kuuleminen tukee osallisuutta ja oppimismotivaatiota

7. Tiedonsiirto:

- Tiedonsiirto on olennainen osa JOTO-mallia, ja se toteutetaan riittävästi, mutta vaitiolovelvollisuusasiat muistaen
- Perheitä tiedotetaan JOTO-mallista ja sen toteutuksesta kauden alussa

8. Vuosikello:

- JOTO-mallin vuosikello sisältää vuoden keskeiset ajankohdat, palaverit ja olennaiset sisällöt

2.3. Poissaolojen ennaltaehkäisystä, suunnitelmallisesta seurannasta ja poissaoloihin puuttumisesta

Oppilaan huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolon syy luokanopettajalle ensimmäisenä poissaolopäivänä. Jos ei ilmoitusta ole tehty, tulee luokanopettajan selvittää poissaolon syy mahdollisimman pian, viimeistään klo 12 mennessä. Poissaolot kirjataan päivittäin sähköiseen Wilma-järjestelmään.

Poissaolokäytäntö

Oppilas sairastuu

- Oppilaan huoltaja ilmoittaa poissaolosta 1. päivän aikana mahdollisimman pian
- Jos ilmoitusta ei tule, opettaja on päivän aikana kotiin yhteydessä, viimeistään klo 12
- Oppilas tai hänen huoltajansa selvittää läksyt luokkakavereilta tai opettajalta
- Oppilas huolehtii sairauden aikana koulutehtävistä mahdollisuuksien mukaan
 - Sairauden jälkeen oppilas selvittää yhdessä opettajan kanssa aukot oppimisessa
- Tukiopetusta tarvittaessa

Opiskeluhoitosuunnitelma Mahnalan Ympäristökoulu Sivun 13

Varhainen puuttuminen – 30 tuntia

- Wilma-robotti lähettää heräteviestin luokanopettajalle/-valvojalle, huoltajille, koulukuraattorille ja terveydenhoitajalle.
- Tarvittaessa perustetaan monialainen asiantuntijaryhmä oppilaan ja/tai huoltajan suostumuksen pohjalta. Tuen suunnitelma ja toteutus dokumentoidaan Wilman muistioon.
- Luokanopettaja/-valvoja huolehtii, että roolit tukitoimien toteuttamiselle jaetaan ja koulun vastuuhenkilö oppilaan asioissa valitaan.
- Luokanopettaja/-valvoja varmistaa oppimisen tuen riittävyyden yhteistyössä erityisopettajan kanssa (tuen porras).
- Harkitaan sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tai lastensuojeluilmoituksen tekemistä.
- Sovitaan yhteydenpidosta vastuuhenkilön, huoltajien sekä yhteistyötahojen välillä ja sovitaan seurantapalaverin ajankohta.
- Suunnitellaan ja toteutetaan tuki oppilasta ja huoltajaa kuunnellen

Vahvat toimet ja tuki – 60 tuntia

- Wilma -robotti lähettää heräteviestin luokanopettajalle/-valvojalle, huoltajille, koulukuraattorille ja terveydenhoitajalle.
- Vastuuhenkilö varmistaa, että poissaolojen taustasyyt on selvitetty ja tilanteesta on yhteinen ymmärrys.
- Tuetaan kouluun paluuta suunnitelmallisesti.
- Käytetään koulun tukitoimia monipuolisesti ja pitkäjänteisesti.
- Koulukuraattori voi tarvittaessa tehdä kartoituksen poissaolojen syistä.
- Vastuuhenkilö on tiiviissä yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa.
- Vastuuhenkilö yhteistyössä perheen kanssa tekee tarvittaessa sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tai lastensuojeluilmoituksen perheen tarvitseman tuen saamiseksi.
- Mahdollistetaan joustavat opetusjärjestelyt.
- Vastuuhenkilö seuraa tilannetta aktiivisesti

Jos poissaolot jatkuvat – 90 tuntia

- Wilma -robotti lähettää heräteviestin luokanopettajalle/-valvojalle, huoltajille, koulukuraattorille ja terveydenhoitajalle.
- Tarvittaessa voidaan pitää yksilökohtainen opiskeluhoitopalaveri, jossa selvitetään tilannetta ja tarvittavaa tukea.
- Koulukuraattori voi tarvittaessa tehdä kartoituksen poissaolojen syistä.
- Oppilaan kouluun paluuta on tarpeen tukea suunnitelmallisesti yhteistyössä koulun ja opiskeluhoollon kanssa.
- Säännöllinen koulunkäynti on oppilaan oppimisen ja kehityksen kannalta ensiarvoisen tärkeää. Poissaolojen kertyessä on mahdollista, että oppilas jää oppimisessa jälkeen.
- Jos yksittäinen poissaolo on ollut pidempi, voi kouluun palaaminen jännittää tai tuntua vaikealta, vaikka poissaolot johtuisivat ihan tavallisesta infektiotaudista. Kannustaminen ja rohkaisu saattaa olla tarpeen.
- Oppilasta on myös hyvä tukea kotona tekemättä jääneiden koulutehtävien tekemisessä

**POISSAOLAJEN
ENNALTAEHKÄISY**
**VARHAINEN
PUUTTUMINEN**
**VAHVAT TOIMET
JA TUKI**
**JOS POISSAOLOT
JATKUVAT**
**KOULUUN
KIINNITTÄMINEN**

- Yksilöllinen kohtaaminen, kuulluksi ja nähdyksi tuleminen
- Myönteinen ja välittävä ilmapiiri
- Osallisuus, turvallisuus ja yhteisöön kuulumisen tunne
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittelu
- Luottamuksellinen ja tiivis yhteistyö kodin ja koulun välillä
- Vertaissuhteiden ja ryhmän vuorovaikutussuhteiden tukeminen
- Systemaattinen puuttuminen häirintä- ja kiusaamistilanteisiin

POISSAOLAJA 30 H

- Wilmarobotti lähettää heräteviestin poissaolorajan ylittymisestä luokanopettajalle/-valvojalle, koulukuraattorille ja huoltajille
- Luokanopettaja/-valvoja varmistaa, että poissaolajen taustasyt selvitetään ja selvityksen pohjalta kutsuu tarvittaessa koolle oppilaan, huoltajat sekä ne toimijat (hoito- ja tukikontaktit), jotka arvioidaan tarpeelliseksi
- Opettaja konsultoi tarvittaessa esim. erityisopettajaa, opiskeluhoitoa ja/tai perhepalveluita

POISSAOLAJA 60 H

- Wilmarobotti lähettää heräteviestin luokanopettajalle/-valvojalle, huoltajille, koulukuraattorille ja terveydenhoitajalle
- Perustetaan tarvittaessa monialainen asiantuntijaryhmä oppilaan ja/tai huoltajan suostumuksen pohjalta. Tuen suunnitelma ja toteutus dokumentoidaan Wilman muistioon
- Luokanopettaja/-valvoja huolehtii, että roolit tukitoimien toteuttamiselle jaetaan ja koulun vastuuhenkilö oppilaan asioissa valitaan
- Luokanopettaja/-valvoja varmistaa oppimisen tuen riittävyyden yhteistyössä erityisopettajan kanssa (tuen porras)
- Harkitaan sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tai lastensuojeluilmoituksen tekemistä
- Sovitaan yhteydenpidosta vastuuhenkilön, huoltajien sekä yhteistyötahojen välillä ja sovitaan seurantaalaverin ajankohta
- Suunnitellaan ja toteutetaan tuki oppilasta ja huoltajaa kuunnellen

POISSAOLAJA 90 H

- Wilmarobotti lähettää heräteviestin luokanopettajalle/-valvojalle, huoltajille, koulukuraattorille ja terveydenhoitajalle
- Vastuuhenkilö varmistaa, että poissaolajen taustasyt on selvitetty ja tilanteesta on yhteinen ymmärrys
- Tuetaan kouluun paluuta suunnitelmallisesti
- Käytetään koulun tukitoimia monipuolisesti ja pitkäjänteisesti
- Vastuuhenkilö on tiiviissä yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa
- Vastuuhenkilö yhteistyössä perheen kanssa tekee tarvittaessa sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tai lastensuojeluilmoituksen perheen tarvitseman tuen saamiseksi
- Mahdollistetaan joustavat opetusjärjestelyt
- Vastuuhenkilö seuraa tilannetta aktiivisesti



2.4 Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Opiskeluhoitotyössä korostetaan terveellisten elämäntapojen merkitystä ja pyritään ehkäisemään tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käyttöä monin eri keinoin.

Tavoitteet:

Ennaltaehkäistä oppilaiden tupakoinnin ja päihteiden käytön aloittamista.

Lisätä oppilaiden tietoisuutta tupakkaan, alkoholiin ja päihteisiin liittyvistä riskeistä ja ongelmista.

Kannustaa oppilaita lopettamaan jo aloitettu tupakanpolto ja päihteiden käyttö

Alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäisy:

Kodilla on keskeinen rooli nuoren kasvattajana päihteettömäksi, ja koulun osuus on tukea kodin kasvatustyötä

Päihteettömän ja terveen elämän tukemiseksi tarvitaan suunnitelmallisesti tehtävää ennaltaehkäisevää työtä, jossa otetaan huomioon nuoren elämäntilanne kokonaisuutena

Kouluterveydenhuollon terveystarkastuksien yhteydessä keskustellaan myös alkoholin ja päihteiden käytöstä

Päihteiden käytön ennaltaehkäisyssä voidaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita

Tupakkatuotteiden käytön ehkäisy:

Tupakkatuotteiden käyttöön liittyviä terveydellisiä ja muita haittatekijöitä käsitellään oppilaan kouluaikana ikäkauden huomioon ottaen usean eri oppiaineen puitteissa

Kouluterveydenhuollossa päihteiden kartoittaminen kuuluu osana oppilaan terveystarkastuksiin ja terveystapaamisiin

Oppilaita informoidaan tupakoinnin vaikutuksista ja vaaroista eri oppiaineissa opetussuunnitelman mukaisesti

Koulun järjestyssäännöissä tupakointi on kielletty koulun tiloissa, koulualueella ja sen välittömässä läheisyydessä

Toimenpiteet ja yhteistyö:

Tupakkatuotteiden käyttö on kielletty kaikissa päiväkodeissa, esi- ja perusopetusta antavissa oppilaitoksissa, ammatillisissa oppilaitoksissa ja lukioissa. Kielto ulottuu sekä sisä- että ulkotiloihin, myös leikkikentille. Käyttökielto koskee kaikkia koulun alueella oleskelevia henkilöitä: oppilaita, opiskelijoita, henkilökuntaa ja vierailijoita.

Jos oppilas tupakoi koulussa tai sen välittömässä läheisyydessä, toiminnasta seuraa kasvatuskeskustelu ja yhteydenotto kotiin.

Ennaltaehkäisevää työtä toteutetaan eri tahojen yhteistyönä, kuten kouluterveydenhuolto, koulukuraattori- ja psykologipalvelut, lastensuojelu, perhetyö ja -ohjaus, perheneuvola, hyvinvointipalvelut, vanhempainyhdistys, koulupoliisi, pelastuslaitos ja kolmas sektori.

Lakiuudistuksen 1.8.2025 ansiosta hallussapito- ja käyttökielto koskee myös nikotiinittomia vapeja, nikotiinipusseja ja energianuuskaa.

2.5. Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyys- ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Toimintaympäristön terveellisyys- ja turvallisuuden varmistaminen on keskeinen osa koulujen/esiopetuksen toimintaa. Toiminnassa korostetaan monialaista yhteistyötä ja säännöllisiä tarkastuksia, joilla pyritään edistämään oppilaiden ja henkilökunnan hyvinvointia.

Yhteistyö ja tarkastukset:

- Kouluympäristön terveellisuutta ja turvallisuutta seurataan säännöllisesti yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Tarkastukset tehdään kolmen vuoden välein ympäristöterveydenhuollon terveydensuojelulain (763/94) 45 §:n perusteella
- Tarkastuksiin osallistuvat rehtori, talonmies, työsuojeluvaltuutettu, terveydenhoitaja, kuraattori ja oppilaiden edustaja
- Palotarkastukset tehdään vuosittain, ja niihin osallistuvat palotarkastaja, kiinteistön omistajan edustaja ja rehtori

Käytänteet ja toimenpiteet:

- Koulurakennuksen ja opetustilojen terveellisuuden ja turvallisuuden ylläpitämiseksi huolehditaan säännöllisistä tarkastuksista ja tarvittavista toimenpiteistä
- Järjestyssäännöt päivitetään vuosittain yhteistyössä oppilaskunnan kanssa, ja ne käydään läpi oppilaiden kanssa lukuvuoden alussa
- Tapaturmien ehkäisemiseksi kouluissa noudatetaan ohjeistusta ja valvontaa. Tapaturman sattuessa paikalla oleva opettaja tai ohjaaja antaa ensiavun ja arvioi jatkohoidon tarpeen

Yhteisöllinen toiminta ja hyvinvointi:

- Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän tehtävänä on suunnitella ja toteuttaa oppilaiden ryhmäytymistä ja sosiaalisen kanssakäymisen kehittämistä edistäviä toimia sekä

kiusaamisen ja syrjäytymisen vastaisia toimia yhteistyössä henkilökunnan, oppilaskunnan ja huoltajien kanssa

- Ryhmä seuraa ja arvioi toimien vaikutuksia sekä päivittää vuosittain opiskeluhoitosuunnitelman ja koulun järjestyssäännöt

Yhteenvetona voidaan todeta, että kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden varmistaminen perustuu säännöllisiin tarkastuksiin, monialaiseen yhteistyöhön ja selkeisiin käytänteisiin, joilla pyritään edistämään oppilaiden ja henkilökunnan hyvinvointia.

3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Yksilökohtainen opiskeluhoolto kattaa oppilaalle annettavat kouluterveydenhoitopalvelut, oppilashuollon kuraattori- ja psykologipalvelut sekä yksittäistä lasta koskevan monialaisen oppilashuollon

Tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Yksilöllistä oppilashuoltoa toteutetaan aina yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa, ja oppilaan sekä huoltajien osallisuutta tuetaan ja mielipiteitä kuullaan

Kouluterveydenhoolto:

- Kouluterveydenhoolto on maksutonta ja se sisältää oppilaan kasvun ja kehityksen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen, vanhempien ja huoltajien kasvatustyön tukemisen, oppilaan erityisen tuen tai tutkimusten tarpeen varhaisen tunnistamisen ja tukemisen sekä kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden edistämisen
- Määräaikaiset terveystarkastukset ja terveystarkastukset muodostavat kouluterveydenhuollon rungon. Laajat terveystarkastukset tehdään 1., 5. ja 8. luokilla, ja niihin kutsutaan vanhemmat mukaan
- Esioppilaat kuuluvat neuvolapalveluiden piiriin.

Koulupsykologi- ja koulukuraattoripalvelut:

- Koulupsykologi arvioi oppimisedellytyksiä ja puuttuu oppilasryhmien pulmatilanteisiin. Psykologi tarjoaa keskusteluapua tunne-elämän vaikeuksissa ja elämän kriisitilanteissa
- Koulukuraattori tukee ja auttaa oppilaita erilaisissa ongelmatilanteissa ja edistää oppilaiden sosiaalista hyvinvointia ja kehitystä. Kuraattori toimii yhteistyössä oppilaiden, perheiden, opettajien, koulun terveydenhoitajan, koulupsykologin sekä muiden hallintokuntien ja viranomaisten kanssa

Monialainen asiantuntijaryhmä (MAR):

- Yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi kootaan tapauskohtaisesti monialainen asiantuntijaryhmä
- Ryhmän kokoaminen perustuu oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan

Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa:

- Keskeistä koulun ulkopuolisten toimijoiden, kuten nuorisopalvelujen, lastensuojelun, erikoissairaanhoidon ja poliisin kanssa toteutettavassa yhteistyössä on varmistaa oppilaan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tukeminen
- Yhteistyötä toteutetaan dialogisin keinoin, ja vuorovaikutus on avointa, kunnioittavaa ja luottamuksellista

3.1 Oppilaan ohjaaminen opiskeluhoitopalveluihin

Monialainen opiskeluhoito on tärkeä osa koulun toimintaa, ja sen tavoitteena on tukea oppilaiden hyvinvointia, oppimista ja kehitystä. Monialainen opiskeluhoito kattaa kouluterveydenhuollon, kuraattori- ja psykologipalvelut sekä monialaisen asiantuntijaryhmän toiminnan.

3.1.1. Monialainen asiantuntijaaryhmä (MAR)

Monialaisen asiantuntijaryhmän (MAR) toiminta on keskeinen osa yksilökohtaista opiskeluhoitoa, ja sen tavoitteena on tukea oppilaiden hyvinvointia, oppimista ja kehitystä.

MAR:n kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen:

- Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoollon palvelujen järjestämiseksi
- Ryhmän kokoaminen perustuu aina oppilaan tai huoltajan yksilöityyn kirjalliseen suostumukseen
- Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan

Ryhmän kokoonpano ja toiminta:

- MAR:n jäsenet voivat olla esimerkiksi rehtori, erityisopettaja, terveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi, oppilaanohjaaja ja tarvittaessa muita asiantuntijoita
- Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön, joka vastaa tiedottamisesta ja sovittujen järjestelyjen toteuttamisesta
- Ryhmän jäsenillä on oikeus pyytää neuvoa tarpeellisiksi katsomiltaan asiantuntijoilta, ja tietojen luovuttaminen tapahtuu salassapitosäännöksiä noudattaen

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon toteuttaminen:

- MAR:n toiminta perustuu aina oppilaan osallisuuteen ja mielipiteiden huomioon ottamiseen häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa
- Vuorovaikutus on avointa, kunnioittavaa ja luottamuksellista, ja työ järjestetään niin, että oppilas voi kokea tilanteen kiireettömänä ja hän tulee kuulluksi
- Yksilökohtaisen opiskeluhoollon prosessikuvaus ja menettelytavat on kuvattu tarkemmin opiskeluhooltosuunnitelmissa

Opiskeluhooltokertomusten laatiminen ja säilytys:

- MAR:n vastuhenkilö toimii opiskeluhooltokertomuksen laatijana, ja kertomukseen tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä
- Opiskeluhooltokertomus säilytetään koulun arkistossa tai se on kirjattu Wilma-järjestelmään

3.1.2 Matalan kynnyksen konsultaatio opetushenkilöstölle

Pirkanmaan opiskeluhoollon henkilöstö arvioi konsultaation toteuttamistavat koulukohtaisesti käytettävissä olevien resurssien mukaan:

- ✓ Tarpeenmukainen konsultaatio (opetushenkilöstö jättää yhteydenottopyynnön, sovitaan konsultaatiotapaaminen tai -puhelu huomioiden tilanteen kiireellisyys)
- ✓ Asiantuntijakohtainen säännöllinen konsultaatioaika (asiantuntijan huoneessa, puhelimitse tai etäyhteydellä)
- ✓ Säännöllinen konsultaatioaika opiskeluhoollon asiantuntijatiimin tapaamisten yhteydessä
- ✓ Yksittäisen oppilaan asiassa konsultoidaan ensisijaisesti suoraan sitä opiskeluhoollon asiantuntijaa, kenelle asia kuuluu (terveydenhoitaja, psykologi, kuraattori tai lääkäri)
- ✓ Opiskeluhoollon asiantuntijatiimiä voi konsultoida erityisesti epäselvissä tilanteissa, joissa ei ole tiedossa kenelle/keille asia kuuluisi. Asiantuntijatiimiin voi ottaa yhteyttä kenen tahansa opiskeluhoollon asiantuntijan kautta
- ✓ Konsultaatioiden yhteydessä arvioidaan yhteisvastaanottojen ja monialaisen asiantuntijaryhmän (MAR) tarve

3.2. Tarvittavan opiskeluhuollon järjestäminen kurinpitotoimen tai oppilaan osallistumisen epäämisen yhteydessä

- Oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangaistus tai jolta opetus on evätty, järjestetään tarvittava opiskeluhoito jäljellä olevan työpäivän ajaksi
- Erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan
- Koulusta erottamisesta tiedotetaan myös sosiaalihoitoa
- Monialainen asiantuntijaryhmä (MAR) kootaan tapauskohtaisesti yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoollon palvelujen järjestämiseksi
- Ryhmän kokoaminen perustuu oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan

3.3. Oppilaan laajaan terveystarkastukseen antaman oppilaan selviytymistä ja hyvinvointia kuvaavan arvioin toimintakäytänteet (ml. suostumus) koulussa

Laajat terveystarkastukset ovat keskeinen osa kouluterveydenhuoltoa, ja niiden tavoitteena on arvioida oppilaan ja perheen hyvinvointia kokonaisvaltaisesti. Laajat terveystarkastukset tehdään 1., 5. ja 8. luokilla, ja niihin kutsutaan aina vanhemmat mukaan

Tarkastuksissa oppilas täyttää terveystarkastuslomakkeen ja vanhemmat terveystarkastuksen esitietolomakkeen

Yhteistyö laajoissa terveystarkastuksissa sisältää seuraavat vaiheet:

1. Valmistelu ja kutsuminen:
 - Vanhemmat kutsutaan mukaan laajoihin terveystarkastuksiin, ja he täyttävät esitietolomakkeen
 - Oppilas täyttää terveystarkastuslomakkeen ennen tarkastusta
2. Tarkastuksen toteutus:
 - Laajassa terveystarkastuksessa oppilas tapaa terveydenhoitajan ja koululääkärin

- Tarkastuksessa arvioidaan oppilaan fyysinen, psyykkinen ja sosiaalinen hyvinvointi sekä tehdään fyysisiä mittauksia, kuten näkö, kuulo, kasvu, ryhti ja verenpaine
- Tarkastuksessa keskustellaan monipuolisesti oppilaan terveyteen ja hyvinvointiin liittyvistä tekijöistä

3. Yhteistyö ja tiedonvaihto:

- Tarkastuksen jälkeen oppilaan ja vanhempien suostumuksella annetaan oppilaan hyvinvoinnista kirjallinen palaute opettajalle
- Laajoista terveystarkastuksista tehdään luokkakokohtaiset yhteenvedot, jotka tuottavat tietoa yhteisöllisen opiskeluhuollon käyttöön

4. Seuranta ja arviointi:

- Tarkastuksissa esille tulleet asiat käydään läpi oppilaan ja vanhempien kanssa, ja Yhteistyötä vahvistetaan yhteisellä arvioinnilla oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista koulussa

3.4. Oppilaan esiopetus – tai koulupäivän aikaisen erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet

Erityisruokavaliot:

- Erityisruokavaliot huomioidaan kouluruokailussa, ja oppilaiden erityisruokavaliotiedot kerätään koulun alkaessa. Tiedot päivitetään tarvittaessa lukuvuoden aikana
- Erityisruokavaliota noudattavien oppilaiden huoltajien tulee toimittaa koululle lääkärintodistus tai muu asiantuntijan lausunto erityisruokavalion tarpeesta
- Koulun keittiöhenkilökunta vastaa erityisruokavalioiden toteuttamisesta ja varmistaa, että oppilaat saavat heille sopivaa ruokaa

Lääkitys koulupäivän aikana:

- Kouluterveydenhuoltoon toivotaan ilmoitettavan oppilaan koulunkäyntiin vaikuttavat terveydelliset tekijät, kuten sairaudet, allergiat, lääkitykset, sairaalahoidot, tiedot leikkauksista ja tartuntataudeista
- Pitkäaikaissairaana oppilaan koulupäivän aikana tarvitsemasta lääkityksestä ja hoidosta vastaa pääosin oppilas itse huoltajineen

- Mikäli oppilas tarvitsee koulupäivän aikana apua lääkehoidon toteutukseen tai hoitotoimenpiteisiin (esim. astma, diabetes, epilepsia, vakava allergia), sovitaan siitä erikseen kouluterveydenhuollon, oppilaan ja huoltajan kesken
- Esiopetukseen ja perusopetukseen on laadittu koulutuksen järjestäjäkohtainen Lääkehoitosuunnitelma.

4 Yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoolto on kaikkien esiopetus- ja kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskeluhooldopalvelujen ammattilaisten yhteinen tehtävä. Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhooldopalvelujen työntekijöiden sekä yhteistyötahojen osallisuus opiskeluhoollon toimintatapojen suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa on opiskeluhoollossa keskeistä. Tämä edellyttää yhteisiä toimintatapoja ja erityisesti opetuksen järjestäjän ja hyvinvointialueen yhteistyötä.

Esi- ja perusopetuksessa opiskeluhoollon palveluita ovat lastenneuvolapalvelut, kouluterveydenhuolto sekä kuraattori- ja psykologipalvelut. Opiskeluhooldoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa ja tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös muiden toimijoiden kanssa, esimerkiksi perhe- ja nuorisoneuvola, lapsiperheiden sosiaalityö, lasten ja nuorisopsykiatrian yksiköt ja nuorisopalvelut.

4.1. Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen ja opiskeluhooldopalveluiden osallisuus opetuksen järjestäjän opiskeluhooldosuunnitelman laatimiseen ja yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttamiseen

Opiskeluhooldotyö toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Opiskeluhooldoryhmän vetäjä vastaa siitä, että oppilailla ja huoltajilla on mahdollisuus osallistua yksilökohtaisen opiskeluhoollon lisäksi koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnitteluun, kehittämiseen ja sen toiminnan arviointiin.

Opetus- ja muu henkilöstö saavat lukuvuoden alussa tilaisuuden vaikuttaa ja perehtyä yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloon. Opiskeluhooldosuunnitelmaan perehtyminen on osa uuden työntekijän perehdytystä.

4.2. Koulun opetus- ja muun henkilöstön perehdytys ja osaamisen varmistaminen yhteisöllisessä työssä

Opetus- ja muun henkilöstön perehdytys opiskeluhoitotyöhön on keskeinen osa koulujen toimintaa, ja sen tavoitteena on varmistaa, että kaikki koulussa työskentelevät aikuiset ovat tietoisia opiskeluhoitolaisten periaatteista, käytännöistä ja toimintatavoista. Perehdytys kattaa monia eri osa-alueita ja toteutetaan säännöllisesti.

Perehdytyksen tavoitteet ja sisältö:

- Perehdytyksen tavoitteena on varmistaa, että henkilöstö tuntee opiskeluhoitolaisten toimintaperiaatteet ja osaa toimia niiden mukaisesti
- Perehdytyksessä käsitellään opiskeluhoitolaisten palvelut, kuten kouluterveydenhuolto, kuraattori- ja psykologipalvelut sekä monialaisen asiantuntijaryhmän toiminta
- Henkilöstölle annetaan tietoa oppilaiden hyvinvoinnin tukemisesta, varhaisen puuttumisen käytännöistä sekä yhteistyöstä oppilaiden, hoitajien ja muiden toimijoiden kanssa

Perehdytyksen toteutus:

- Perehdytys järjestetään lukuvuoden alussa ja tarvittaessa myös lukuvuoden aikana uusille työntekijöille
- Perehdytyksen aikana käydään läpi koulun opiskeluhoitosuunnitelma, järjestysäännöt ja kriisisuunnitelmat
- Henkilöstölle tarjotaan koulutusta ja työpajoja, joissa käsitellään opiskeluhoitolaisten ajankohtaisia teemoja ja käytännön toimintatapoja

Yhteistyö ja tiedonvaihto:

- Perehdytyksessä korostetaan yhteistyön merkitystä ja tiedonvaihtoa eri toimijoiden välillä
- Henkilöstölle annetaan ohjeita ja välineitä kohdata haastavia tilanteita ja oppilaita sekä toimia yhteistyössä oppilaiden, hoitajien ja muiden asiantuntijoiden kanssa

Seuranta ja arviointi:

- Perehdytyksen vaikutuksia seurataan ja arvioidaan säännöllisesti, ja tarvittaessa tehdään muutoksia ja parannuksia perehdytysohjelmaan
- Henkilöstön osaamista ja valmiuksia opiskeluhoitotyöhön tuetaan jatkuvasti tarjoamalla lisäkoulutusta ja tukea

4.3. Opiskeluhuollon moniammatillinen yhteistyö oppilaskohtaisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä

TÄMÄ OSUUS PÄIVITETÄÄN SYKSYN 2025 AIKANA UUDEN TUEN LAIN MUKAISEKSI

4.4. Yhteistyö muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa (kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi)

Yhteistyö muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa on keskeinen osa koulun opiskeluhuoltoa, ja sen tavoitteena on varmistaa oppilaiden kokonaisvaltainen hyvinvointi ja turvallisuus.

Nuorisotoimi:

- Nuorisotyöntekijät toimivat yhteistyössä koulukuraattorin ja kouluterveydenhoitajan kanssa. He osallistuvat tarpeen mukaan esimerkiksi ryhmäytymisiin, päihdekasvatukseen ja muuhun koulun toimintaan
- Nuorisotoimi on mukana koulun verkostotapaamisissa, joissa käsitellään oppilaiden hyvinvointiin liittyviä asioita

Lastensuojelu:

- Lastensuojelun kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä erityisesti silloin, kun oppilaalla on tuen tarvetta tai kun on tehty lastensuojeluilmoitus
- Koulun henkilökunta voi konsultoida lastensuojelua ja tehdä yhteistyötä oppilaan ja perheen tukemiseksi

Erikoissairaanhoido:

- Erikoissairaanhoidon kanssa tehdään yhteistyötä erityisesti silloin, kun oppilas tarvitsee psykiatrista tai muuta erikoissairaanhoidoa
- Psykiatrinen sairaanhoitaja työskentelee yläkoululla ja tapaa oppilaita koulupäivän aikana. Hän tarjoaa tukea psyykkiseen ja sosiaaliseen hyvinvointiin sekä arvioi jatkohoidon tarvetta

Poliisi:

- Poliisin kanssa tehtävä yhteistyö näkyy erityisesti koulupoliisitoiminnassa, jossa koulupoliisi tekee koulutus- ja valistustyötä kouluissa

- Koulupoliisi osallistuu myös tilanteisiin, joissa oppilaan turvallisuus on vaarantunut. Yhteistyötä ohjaavat koulun toimintaohjeet äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

4.5. Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhuollon periaatteista ja toiminnasta tiedottaminen oppilaille huoltajille, henkilöstölle ja yhteistyötahoille

Tavoitteena on varmistaa, että oppilaat, huoltajat ja yhteistyötahot ovat tietoisia käytettävissä olevista opiskeluhuollon palveluista ja osaavat hakea tarvittavaa tukea.

Tiedottamisen periaatteet ja kanavat:

- Oppilaille ja heidän huoltajilleen annetaan tieto käytettävissä olevasta opiskeluhuollosta ja heitä ohjataan hakemaan tarvitsemiaan opiskeluhuollon palveluja
- Tiedottaminen tapahtuu ensisijaisesti sähköisesti Wilma-järjestelmän kautta sekä tarvittaessa kirjallisilla ilmoituksilla ja tiedotteilla
- Vanhempia tiedotetaan opiskeluhuollon palveluista ja prosesseista myös vanhempainilloissa, vanhempainvarteissa sekä arviointikeskusteluissa

Oppilaiden ja huoltajien osallisuus:

- Oppilaskunnan edustajat osallistuvat opiskeluhoitosuunnitelman laatimiseen ja arvioimiseen. Oppilaskunnalta kerätään tietoa ja mielipiteitä mm. kyselyjen avulla sekä keskustelemalla oppilaskunnan edustajien kanssa
- Huoltajat osallistuvat yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnitteluun ja opiskeluhoitosuunnitelman laatimiseen ja arvioimiseen. Vanhemmilta kerätään tietoa ja mielipiteitä luokkien ja kouluyhteisön toiminnasta vanhempainilloissa, vanhempainyhdistyksen kokouksissa, vanhempienvarteissa ja kyselyiden avulla

Yhteistyö ja tiedonvaihto:

- Laadukas opiskeluhoito perustuu sujuvaan yhteistyöhön ja tiedonkulkuun kodin, koulun sekä muiden yhteistyötahojen välillä
- Eri ammattiryhmiin kuuluvien työntekijöiden keskinäinen konsultaatio on tärkeä työmenetelmä opiskeluhuollossa

Tiedottamisen käytännöt:

- Koulu sekä kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi ja koulukuraattori tiedottavat opiskeluhoollon käytännöistä ja opiskeluhoitopalveluihin hakeutumisen periaatteista
- Luokanopettajat huolehtivat luokkakohtaisesta tiedottamisesta
- Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttamisesta ja seuraamisesta tiedotetaan oppilaita, hoitajia ja tarvittavia yhteistyötahoja

5. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy sekä siihen puuttuminen kuuluvat kaikille kouluyhteisössä työskenteleville. Väkivalta, kiusaaminen tai häirintä voi olla suoraa tai epäsuoraa, sanallista tai fyysistä voimankäyttöä tai sosiaalista manipulointia, mikä loukkaa ihmisen fyysistä, psyykkistä, seksuaalista tai sosiaalista koskemattomuutta. Tekijänä voi olla oppilas, koulussa työskentelevä aikuinen tai kouluyhteisön ulkopuolinen henkilö.

Kiusaamisen ja häirinnän ennaltaehkäisyä toteutetaan jatkuvasti. Ennaltaehkäisy kuuluu sekä koulun toimijoille, että kodeille. Kiusaamisen ja häirinnän ehkäisyssä tunne- ja vuorovaikutustaitojen tukemisella on suuri merkitys. Tärkeää on, että oppilaan elämässä vaikuttavat aikuiset tunnistavat koulukiusaamisen ja tietävät, miten tilanteessa tulee toimia. Yhtä tärkeää kuin aikuisten osallisuus on se, että oppilaat ja opiskelijat itse tunnistavat kiusaamista sekä tietävät, miten siihen koulussa puututaan. Tästä syystä sekä oppilaille, koulun henkilöstölle, että huoltajille on tarjottava riittävästi perehdytystä kiusaamisilmiön mekanismeista ja arvioinnista sekä niihin puuttumisista.

Oppilaita ohjataan arjessa hyvään käytökseen, muiden huomioon ottamiseen, toisten auttamiseen, erilaisuuden hyväksymiseen, heikompien puolustamiseen sekä omien rajojen vaalimiseen ja puolensa pitämiseen reilulla tavalla. Lisäksi ohjataan oppilasta sanoittamaan ja hallitsemaan tunteitaan sekä käytöstään. Ryhmähenkeä ja oppilaan sellaista käytöstä, jolla on positiivisia seurauksia, vahvistetaan. Opiskeluympäristöstä pyritään luomaan positiivinen ja yhteiseen hyvään pyrkivä, avoin ja suvaitsevainen yhteisö. Aikuisen malli on tässä tavoitteessa ratkaisevan tärkeä.

Lähtökohtaisesti koulussa selvitetään jokainen tilanne, jonka oppilas kokee ahdistavana tai hankalana. Tällä tavoin koulussa luodaan mallia asioiden rakentavasta selvittämisestä sekä välittävästä yhteisöstä. Oppilaiden osallisuus tulee huomioida kiusaamisen ja konfliktien selvittämisessä. Selvittelytilanteet toimivat oppilaille myös oppimiskokemuksena, ja heille tulee varata mahdollisuus oppia ja muuttaa itse omaa, ei-toivottavaa käytöstään.

Väkivaltaa, kiusaamista ja häirintää selvitetessä koulussa tehdään tiivistä yhteistyötä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koululla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Kiusaamisella tarkoitetaan sitä, että yhdelle ja samalle oppilaalle aiheutetaan tahallaan pahaa mieltä toistuvasti. Kiusaamista voi olla esim. nimittely, pilkkaaminen, töniminen, tavaroiden ottaminen, lyöminen, syrjään jättäminen, pahan puhuminen selän takana tai ilkeiden juorujen levittäminen. Riidat ja erimielisyydet eivät ole kiusaamista, mutta myös ne

selvitetään koulussa erilaisin sovittelun keinoin. Rikoslain tunnusmerkit täyttävä toiminta dokumentoidaan ja ilmoitetaan poliisille

Kiusaamisen käsittelystä on erillisiä ja tarkempia ohjeistuksia ja käytänteitä eri kouluyksiköillä. Käytössä ovat esimerkiksi ns. Kiva koulu- tai Kaketiimi- mallit. Hämeenkyrön perusopetuksessa sovelletaan myös ns. Luokkahenki-Kiusa -seurantamallia ja tilastointia säännöllisesti kiusaamiskyselyistä erikseen sovittujen aikavälien mukaisesti. Luokkahenki-Kiusa -seurantamallilla voidaan tunnistaa ne luokat, joissa kiusaamista esiintyy muita enemmän. Tämä auttaa opettajia ja oppilashuoltoa kohdistamaan kiusaamisen vastaiset toimet oikeisiin luokkiin. Myös korjaavien toimien vaikutuksia voidaan seurata reaaliajassa. Kiusaseuranta auttaa kitkemään kiusaamisen kouluympäristöstä, ja sen positiiviset vaikutukset voivat olla ihmiselämän mittaisia (www.luokkahenki.fi).

Hämeenkyrön varhaiskasvatuksessa/esiopetuksessa ja perusopetuksen alakouluilla on aloitettu 1.8.2025 alkaen ns. positiivisen pedagogiikan painotus Huomaa hyvä! - vahvuusmallin mukaisesti. Se on opetusmenetelmä, jossa keskiössä on lasten ja nuorten vahvuuksien tunnistaminen ja kehittäminen. Menetelmä (fi.seethegood.app/) materiaaleineen innostaa tunne- ja vuorovaikutustaitojen oppimiseen ja opettamiseen, vahvuuksien tunnistamiseen sekä hyvinvoinnin vahvistamiseen koko yhteisössä. Hyvinvoiva lapsi ja nuori oppii paremmin!

Esi- ja perusopetuksessa on yhteinen tavoite ja menetelmiä oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Eri yksiköissä on omia malleja näihin tavoitteisiin pääsemiseksi. Seuraavana esimerkki Hämeenkyrön Yhteiskoululta.

Hämeenkyrön Yhteiskoulu: Kiusaamiseen puuttumisen malli

Jos koet joutuneesi epäasiallisen kohtelun tai kiusaamisen kohteeksi, toimi seuraavasti:

Pyydä kiusaajaa napakasti lopettamaan epäasiallinen käytös.

Ilmoita asiasta luokanvalvojalle (kirjaa oppilaan kohdalle Wilman muistioon, mitä on tehty), terveydenhoitajalle, kuraattorille, psykologille tai rehtorille.

Mikäli häiritsijänä tai kiusaajana on opettaja, oppilas ilmoittaa asiasta rehtorille.

Asian käsittely, kun koulun henkilökuntaan kuuluva aikuinen saa tiedon asiasta:

Keskustele asianosaisen kanssa rauhallisesti ja kiireettä.

Keskustele kiusaajaksi/häiritsijäksi nimetyn kanssa.

Kutsu asianosaiset yhteiseen sovittelukeskusteluun (tarjotaan mahdollisuutta osallistua).

Pidempään jatkunut kiusaamistilanne viedään KiVa-ryhmän seurantaan kirjallisesti (lomake on opehuoneen pitkässä kaapissa).

Sovittelukeskustelussa:

Puhutaan konkreettisista tilanteista ja tapahtumista.

Kumpikin osapuoli kertoo näkemyksensä tilanteesta.

Keskustellaan osapuolien kanssa odotuksista tilanteen ratkaisemiseksi.

Sovitetaan tarvittavista käyttäytymiseen tehtävistä muutoksista.

Sovitetaan yhdessä asian seurannasta.

Asiasta tiedotetaan huoltajia kirjallisesti (Wilman viesti). Kirjallinen dokumentti arkistoidaan KiVa-kansioon.

6. Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Kriisisuunnitelma on tehty äkillisten kriisien, uhka-, vaara- ja traumatilanteiden varalle. Kriisi on tilanne, jossa aikaisemmat kokemukset ja opitut toimintatavat eivät riitä tilanteen ymmärtämiseen ja hallintaan. Tällaisia tilanteita ovat koko kouluyhteisöä järkyttävät tapahtumat kuten oppilaan tai koulun henkilökunnan jäsenen vakava onnettomuus tai sairastuminen, itsemurha tai sen yritys, väkivalta ja sen vakava uhka, kuolema tai yleinen katastrofi Suomessa tai ulkomailla. Kriisityö on fyysisen ja psyykkisen ensiavun antamista. Kriisisuunnitelman tavoite on ohjeistaa toimimaan ja antamaan työntekijälle tieto siitä, mistä apua saa ja miten voidaan ryhtyä tilanteen vaatimiin välittömiin toimiin. Kriisisuunnitelma auttaa myös kohtaamaan oppilaiden, henkilökunnan ja huoltajien reaktiot sekä ohjaa tarvittaviin tukitoimiin.

Kriisisuunnitelmaa tarvitaan, jotta tiedetään mitä pitää tehdä, kuka tekee mitäkin ja mistä saa lisäapua. Kun koulussa tapahtuu jotain odottamatonta, koko henkilökunnan on oltava rauhallinen, turvallinen ja läsnä oleva.

Kriisiryhmän (koulun turvallisuusorganisaatio) vastuulla on

- organisoida toiminta,
- käynnistää tukitoimet,
- hankkia ulkopuolista apua tarpeen mukaan
- tiedottaa kunnan viestintäsuunnitelma huomioiden
- pohtia jatkotoimenpiteet yhdessä kodin kanssa
- huolehtia omalta osaltaan tiedottamisesta.

Yhteistyötahoja ovat mm. poliisi, palo- ja pelastustoimi, sosiaalitoimi, terveyskeskus ja seurakunta (uskontokunta huomioiden).

Koska uhka- ja vaaratilanteen voi ensimmäisenä kohdata myös oppilas tai opiskelija, on heidän tiedettävä, mistä koulussa saa apua. Peruseriaate on, että opiskelija voi ilmoittaa asiasta kenelle tahansa aikuiselle, jolla on tämän jälkeen toimintavastuu.

Rehtori vastaa kriisisuunnitelman toimeenpanosta sekä päivittämisestä yhdessä oppilashuollon kanssa. Esi- ja perusopetuksen oppilaitoskohtaiset turvallisuussuunnitelmat päivitetään vuosittain, ja kriisisuunnitelma uhka- ja vaaratilanteiden varalle on osa turvallisuussuunnitelmaa. Osana turvallisuussuunnitelmaa on otettu käyttöön uhka- ja väkivaltatilanteiden toimintamalli, jonka myötä kaikki kyseiset tilanteet dokumentoidaan (Granite).

7. Opiskeluhuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuranta

Opiskeluhuoltotyön laadun seurannassa on tärkeää, että toimintatavoissa voidaan aidosti ottaa huomioon oppilaan etu.

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhuoltotyö sovitaan yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä ja kirjataan osaksi lukuvuosisuunnitelmaa. Tarvittaessa kuntatasoinen opiskeluhuollon ohjausryhmä linjaa opiskeluhuoltosuunnitelman toteuttamiseen liittyviä toimenpiteitä ja ehdotuksia.

Koulut seuraavat ja arvioivat lukuvuosittain opiskeluhuoltosuunnitelman toteutumista osana omaa yhteisöllistä opiskeluhuoltotyötään. Arvioinnin perusteella tehdään tarvittavia muutoksia seuraavan vuoden toimintaan. Tämä voi tarkoittaa esimerkiksi eri teemoja, tapahtumia, painoalueita tai toimintamalleja.